

Hinweise zum Umgang mit der Lernplattform lo-net (Stand Januar 2016)

1. Einloggen
2. Vorkehrungen für den Fall, dass das Passwort vergessen wurde
3. Weiterleitung an eine externe E-Mailadresse

1. Über die URL www.lo-net2.de kommt man auf die Startseite. Zur Anmeldung klickt man oben rechts auf das Feld "Login" und es öffnet sich eine neue Seite.



Auf dieser Seite gibt man seine persönlichen login-Daten ein. Zu beachten ist dabei, dass es sich bei der dort genannten E-Mailadresse um die **lo-net-Adresse** handelt:

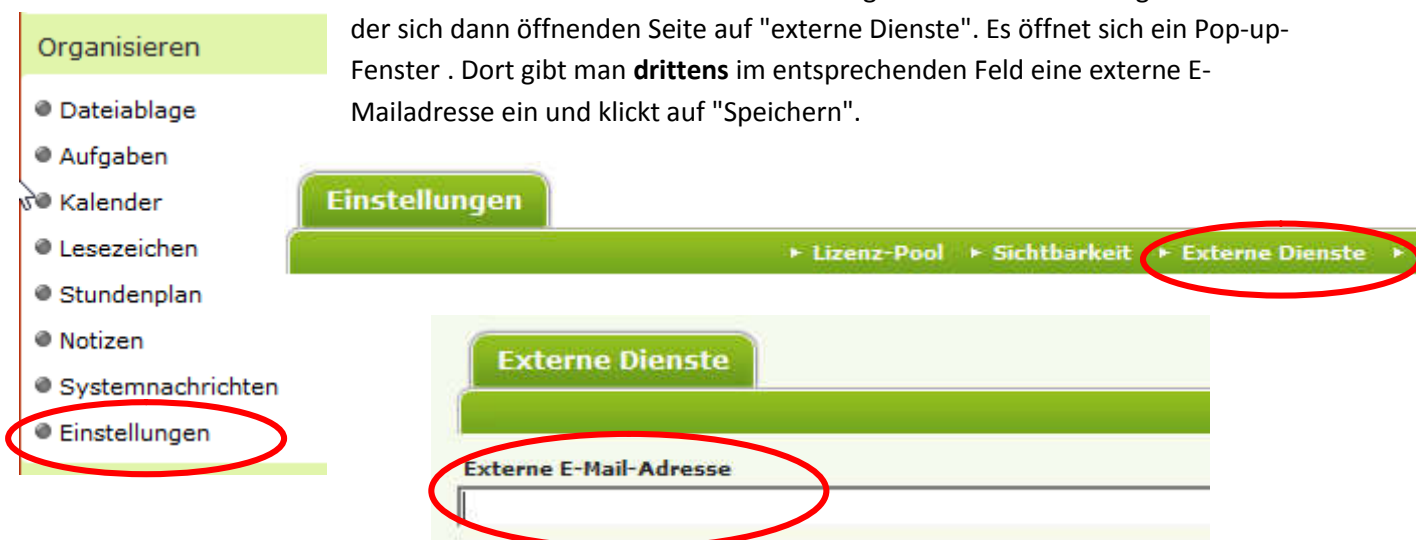
The image shows a login form with a green header 'Login'. Below it, there is a label 'Login (= E-Mail-Adresse)' and a text input field containing the email address 'vorname.name@adicke.nw.lo-net2.de', which is circled in red. Below that is a 'Passwort' label and an empty password input field.

Beim ersten Einloggen wird man gebeten, das vom Administrator vergebene Passwort in ein eigenes Passwort zu ändern. Dieses sollte nicht zu einfach zu erraten sein, aber auch nicht so kompliziert, dass man es sich nicht merken kann.

2. Aus Sicherheitsgründen sollte man anschließend die folgenden Schritte ausführen, damit man für den Fall, dass man das Passwort doch vergisst, schnell ein neues über das System beantragen kann.

Im Privatbereich klickt man **erstens** im linken Menü auf "Einstellungen" und **zweitens** im grünen Balken

der sich dann öffnenden Seite auf "externe Dienste". Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster. Dort gibt man **drittens** im entsprechenden Feld eine externe E-Mailadresse ein und klickt auf "Speichern".



3. Wenn man seine sonstigen E-Mails regelmäßig abfragt und sich für eventuelle Mails an die lo-net-Adresse nicht jedes Mal auf der Lernplattform anmelden will, kann man alle lo-net-Mails an eine externe Adresse weiterleiten lassen. Dazu geht man wie folgt vor:

Kommunizieren

- Mailservice
- Adressbuch
- Messenger

Organisieren

Man klickt im Privatbereich im linken Menü auf "Mailservice" und anschließend im grünen Balken des nächsten Feldes auf "Einstellungen". Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem man auf den Reiter "Filterregeln" klickt. Dort klickt man dann im grünen Balken auf "Weiterleitung" und kann anschließend eine externe E-Mailadresse eingeben und zudem auswählen, ob die Mails dennoch in lo-net gespeichert werden sollen oder nicht. Abschließend klickt man auf "Änderungen speichern".

